

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЖЕЛЕЗНИК“ - СТАРА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

№ 453/04.09.2018 год.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и чл.20 от Наредба №10/01.09.2016 год, на МОН във връзка с Решение на Педагогическия съвет Протокол №13/03.09.2018 год.

УТВЪРЖДАВАМ

Мерки за повишаване на качеството на образованието за учебната 2018/2019 год.

Заповедта ми да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.





СРЕДНО УЧИЛИЩЕ ЖЕЛЕЗНИК

гр. Стара Загора 6014, ж.к. "Железник", ул. "Младост" №8
☎ 0886088800; e-mail: soujsz@abv.bg

Утвърдил:
ДИРЕКТОР:
ПЕТЯ ЛАЗАРОВА



Мерки за повишаване качеството на
образованието в СУ "Железник" за учебната
2018/2019 год.

Приети с Решение на Педагогическия съвет, Протокол №
13/03.09.2018 год. и утвърден със заповед №453 /04.09.2018 год.

УТВЪРДИЛ:

Петя Лазарова

Директор на



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за съвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на развитието на училището, основано на анализирани, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и въвеждане на подобрения.

Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в училището;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и резултатите от него.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в училището се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти на действащото законодателство.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисните се определят от директора. В състава на комисията или комисните може да се включват и външни специалисти.

Комисията или комисните се определят в срок, преди началото на всяка учебна година за училищата.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за изпълнението на дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството на образованието;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисните;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по оценяване и самооценяване;

4. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване и самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповед:

1. Организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на училището;
 - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;
 - посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
 - посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището;
 - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели;
2. Определи комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
 3. Определи начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
 4. Утвърждава определеният на подготовителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
 5. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
 - информация за вътрешната и външната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;
 - данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - анализ на резултатите от самооценяването;
 - предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на училището с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на училището. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. Ред за организиране и провеждане на самооценяването;
3. Ред и начина за съхранение на документалните материали за проведеното самооценяване;

4. Взаимодествието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
 5. Начин за информизиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.
- Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват вълът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.
- План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.
- При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институцията чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на училището – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
 2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
 3. Взаимодествието на всички заинтересовани страни.
- Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.
- Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.
- Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.
- Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:
1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
 2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
 3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
 4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.
- Самооценяването се провежда по процедура, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа:
- предмет и цел;

- инструментариум;
 - описание на технологията на провеждане;
 - вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други);
 - начините на обработване на доказателствения материал;
 - режима на съхранение и защита на информацията;
 - отговорностите на лицата.
- За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва:
- цел на самооценяването;
 - информация за външната и вътрешната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;
 - резултати от самооценяването;
 - сравняване на оценките по критериите с предходния период;
 - анализ на получените резултати;
 - постижения и добри педагогически практики;
 - резултати от оценяването, нуждещи се от подобрене, и предложение за коригирани мерки и дейности.
- Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от училището:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на училището;
 - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г) развитието на организационната култура в училището
2. Да осигурява развитието на персонала чрез:
 - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите, за подобряване на тяхната иновационна култура и личността ефективно;
 - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - в) създаване и поддържане на открит и ясна комуникация в училището;
 - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
 - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) намаляване дела на рано отпадналите от обучението;
- г) повишаване дела на обучените, провели практически обучение в реална работна среда;
- д) създаване на механизъм за рано предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) разширяване на възможностите обучение и добра работна среда;
- б) проучване и прилагане на добри практики на средни училища;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване качеството на образованието и обучението.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

- (1) За осигуряване на качеството в училището се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
- (2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
- (3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в училището.
- (4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
- (5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират, както следва:

Училището се финансира със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;

Училището може да ползвав и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.