



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ ЖЕЛЕЗНИК

гр. Стара Загора 6014, ж.к. “Железник”, ул. “Младост” №8

☎ 0886088800; e-mail: soujsz@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор

ПЕТЯ ЛАЗАРОВА

УЧИЛИЩЕН ПЛАН

**ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ,
АВАРИИ,
КАТАСТРОФИ, ПОЖАРИ И ЗА ОКАЗВАНЕ НА
ПЪРВА ПОМОЩ**

2018/2019 год.

ЧАСТ ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Характеристика на района:

СУ”Железник” се намира в квартал “Железник” между ул.”Младост”, ул.”Ст.въстание”, ул.”Ив.К.Вазов”.

През територията на квартала минават важни шосейни пътища. Пътищата до училището са от градски мащаб и в добро техническо състояние.Сградата е нова. Електроснабдяването и водоснабдяването отговарят на съвременните стандарти.

- Очаква се сеизмично проявление с Магнитуд 5,5-6,5 по Рихтер и с изразен интензитет VIII /IX/ по МШК на територията на община Стара Загора.
- Съществува опасност от пълни и силни разрушения на сградния фонд и комунално енергийната мрежа.
- Възможно е разрушаването на пътни съоръжения, аварии по преминаващия през територията на общината газо и продуктопроводи, аварии в промишлените обекти свързани с изтичане на промишлени отровни вещества, обгазяване на райдни с промишлени отровни вещества и възникване на пожари.

2. Строителна характеристика на училището:

Обща площ (кв.м) - 60 000

Застроена площ(кв.м) - 23 500

Незастроена площ(кв.м) -50 000

Брой на корпусите -5.

Корпус	А	Б	В+Г	И	Д
I етаж	10 кл.стаи	6 каб. 1хран.	4каб.2стаи-ПДГ 2работилници.	1барче 3 пом.стаи форум- 2гримьорни	1физк.с алон 4събле кални 1склад
II етаж	9 кл.стаи учит.стая	7каб. 1 хран	2 комп.каб 1 каб.хореогр. 4 каб. 1хран.	1библиотека 1мет.каб. 1учит.стая 4канцеларии 1склад на домакина	1фитне сзала 2събле кални
III етаж		7каб. 1 хран	1лек.каб. 1зъб.каб. 7каб. 2хран.		1физк.з ала
IVетаж			2каб.химия 2каб.физика 2каб.биология		

Степен на пожароопасност-ниска

Тип строителство съгл. Чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001г.-пакетоповдигащ.

Подземни етажи-1.

Наличност на :

Скривалище(вместимост – 1200 души)

Скривалището се ползва от:училището

Противорадиационно укритие(вместимост- 1200 души)

Противорадиационното укритие се ползва от : училището.

3. Училището не е разположено в близост до ж.п.гара, главен път с интензивно движение, язовир, речна заливна зона, други хидротехнически съоръжения и хвостохранилища.

4. В близост няма и предприятия с рискови производства.

5. В СУ "Железник" се обучават общо 634 ученици

Личен състав -88 щ. бр.

От тях;

Учители – 69 щ. бр., друг персонал – 19 щ.бр.

Учениците от първи до дванадесети клас учат на една смяна

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се създаде оптимална организация за работа и действия на ръководството, учителите , другия персонал и учениците за работа и действия при възникване на бедствия, аварии и катастрофи(БАК), застрашаващи живота и здравето им.

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището.

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ

1. От земетресения

Земетресението е природно бедствие, което не може да бъде предсказано. Неговата продължителност не е голяма, но последствията са тежки.

- Съществува вероятност от пълни и силни разрушения на сградния фонд и комунално енергийната мрежа.

2. От наводнения

Наводнението е природно бедствие, което в известна степен се поддава на прогнозиране. При скъсване на стената на езеро Загорка времето за защита на населението, изнасянето на материалните и културни ценности от залятите територии ще е ограничено.

- При опасност от наводнение, информация може да се получи от гражданска защита, за местата, които е възможно да бъдат залети, за най-късите и безопасни маршрути по които трябва да стане изнасянето

3. От снежни бури, поледици и обледявания

Снежните бури и залежаванията са често явление в нашата страна. Характерни са за зимния период. Те водят до разрушаване на въздушните комуникации, блокиране на пъщищата и е възможно да поставят в рискована ситуация живота на много хора.

При зимни условия на територията на Общината се образуват поледици в пътните участъци на пътя към Старозагорски бани, ул."Венера", ул."Загорка", ул."Ст.въстание"и др.места.

4.От пожар

Причината за възникване на пожар в сградата в повечето случаи се дължи на нашата небрежност.

При възникване на пожар е необходимо да се създаде организация за ограничаването му само в отделни участъци и неразпространението му към други зони.

5. От аварии

Опасност от радиоактивно замърсяване може да възникне вследствие на радиационна авария, трансграничен пренос или при нарушаване мерките за безопасност при работа с източници на йонизиращи лъчения.

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

1. ИЗВОДИ ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ.

Прогнозираната обстановка за земетресение 7-8 степен по скалата на Медведев-Шпонхоер-Карник е необходимо:

За бързо преодоляване на последствията от земетресение да се организира и осъществи издирване, извличане и оказване на първа помощ на пострадалите. Едновременно с това се организира потушаването на пожари.

За осъществяване на СНАВР на територията на училището се търси помощта и съдействието на ПДобщК за ЗНБАК, РСПАБ и РПУ.

2. ИЗВОДИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА ПРИ КРУПНИ ПРОМИШЛЕНИ АВАРИИ.

ИЗВОДИ

При КПА в обект съхраняващ и използващ в производствената си дейност опасни химически вещества е необходимо:

За опазване живота и здравето е необходимо да се оповестят:

- учениците и училищният персонал на учебното заведение

Осигуряване на индивидуални средства за защита на всички намиращи се на територията на аварията.

3. ИЗВОДИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА ПРИ ПОЖАРИ

ИЗВОДИ

При възникване на пожар в учебните сгради е необходимо:

- да се оповестят:

- Дежурен при РД ПБЗН
- Дежурен Общ. Съвет Сигурност
- РУО на МОН

Изпълнението на тези мероприятия изискват да се подготвят органите за управление, формированията на училищните гасачески групи за усвояването на основните способности за гасене на пожари в жилищни и учебни сгради.

Силите и средствата на Постоянната училищна комисия не е в състояние да се справи с по-големи пожари.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Оповестяване на ученеците и персонала и формирванията участващи в гасенето на пожара.

Извличане и оказване на първа помощ на пострадалите от пожара.

4. ИЗВОДИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА ПРИ НАВОДНЕНИЯ В квартал Железник няма вероятност от възникване на локални наводнения, които да оказват влияние върху националното стопанство и да застрашават живота на хората.

5. ИЗВОДИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА ПРИ СНЕЖНИ БУРИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

ИЗВОДИ

За бързото преодоляване на последиците от заледявания и снежни бури да се осигури опесъчаването на заледените участъци, почистване на двора на училището

При възникване на БАК на територията в която се намира училището е необходимо:

своевременното оповестяване на:

- Дежурен РД ПБЗН 042/623-112
- Дежурен МВР- 042/602-805
- Дежурен СНМП- 150
- Дежурен Общ. Съвет Сигурност 042/614-813
- РУО на МОН -042/627607, 042/252129

IV. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

В училището са изградени :

1.Постоянна комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи (ПК)

1.1. Състав на комисията:

Председател: Петя Лазарова –директор

Секретар: Д. Динев

Членове: Мария Енева, Кремена Борисова, Ангел Русев, Иван Саракчиев, Диана Радоева.

1.2. Задачи на комисията:

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

2.Група за наблюдение и оповестяване

2.1. Състав на групата:

Ръководител: Диана Стамова

Членове: Здравка Атанасова, Галина Стефанова, Павлина Янева.

2.2. Задачи на групата:

- Да се организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение.
- Да обходи района на училището веднага след бедствията, аварията и катастрофата и да осигури първата информация за пострадалите и състоянието на сградния фонд.
- Да подпомогне председателя на ПК в училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа.
- Да информира своевременно ПК за възникнали промени в обстановката.

3. САНИТАРЕН ПОСТ

Състав на поста:

Ръководител: м.ф.Р.Ганчева

Членове: А. Георгиева, Ж Славова, Г. Георгиев.

Задачи на поста:

- Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището
- Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване живота на пострадалите.

2. ГРУПА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА (ИСЗ).

Състав на групата:

Ръководител: Кремена Борисова

Членове: Снежана Паланкова, Надежда Колева.

Задачи на групата:

- Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания.
- При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества.
- Да води точен отчет за наличните и полагащите се ИСЗ.
- Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ.
- Да изготвя списъци с размерите на необходимите ИСЗ, като данните се актуализират в началото на учебната година.
- Да се осигури подръчни средства за защита (памучно-марлени превръзки, кърпи), при липса на ИСЗ в общината.

5. ГРУПА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА КОЛЕКТИВНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА:

Състав на групата: Кремена Борисова, Мариана Пеева, Ангел Русев.

Задачи на групата:

- Да определи подходящи за херметризиране помещения в сградата,
- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата
- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметризиране на помещенията
- Да организира при необходимост бързото херметризиране на предварително определените помещения
- Да следи за реда и дисциплината в херметризираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6. ГРУПА ЗА ПРОТИВОПОЖАРНА ЗАЩИТА:

Състав на групата:

Ръководител: Петя Лазарова – директор

Членове: Динко Динев, Мария Енева, Кремена Борисова, Ангел Русев, Иван Саракчиев.
Задачи на групата:
Задачите се определят съгласно инструкциите на РС ПБС и заповед на председателя на комисията.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На Постоянната комисия

1.1. Оповестяване на ПК се извършва съгласно Схема за оповестяване на членовете на комисията.

Комисията се оповестява :

- При опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар.
- При провеждане на учение по Плана на ПОБК за ЗНБАК
- При проверка на готовността на комисията
- По решение на председателя на ПК

1.2. Привеждане в готовност на комисията:

- Постоянната комисия се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:
- Мероприятията за незабавно изпълнение,
- Редът за действията
- Задачите,
- Редът за обмен на информация,
- Съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката между тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите

Оповестяване на групите се извършва съгласно Схема за оповестяване на групите.

Групите се събират на малката спортна площадка в западната част на училищния двор.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Извършва се от Петя Лазарова- председател на ПК, а при отсъствие или при невъзможност от Динко Динев.

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Петя Лазарова / Динко Динев / и мед.лице.

До пристигането на специализирани екипи и действията продължават под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието (аварията) и мащабите

1. Оповестяването на личния състав:

1.1. В учебно време оповестяването на личния състав се извършва от секретаря на ПК- Динко Динев

В периода между две смени, ако от училището отсъства секретарят оповестяването се извършва от дежурния учител.

1.2. Във времето от 19.00.ч. до 7.00ч. оповестяването се извършва от Кремена Борисова.

1.3. В почивните дни оповестяването се извършва от Кремена Борисова.

Оповестяването се извършва с биене на звънец.

Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците.

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита(ИСЗ)

2.1.Индивидуалните средства за защита се съхраняват в склада при домакина на училището.

2.2. Получаване на ИСЗ:

2.2.1.ИСЗ се получават от домакина на училището. За необходимите средства (ИСЗ) ежегодно се изпраща заявка до постоянната областна комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи (ПОКЗНБАК). Осигурява се необходимия транспорт при отдалеченост.

2.2.2.Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет. При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост.

IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА:

Председател на ПК-П. Лазарова - сл. тел. 0886088800, моб. 0884220030

Секретар на ПК- Д. Динев- 0886055547

РД ПБЗН 042/623-112

Дежурен на ОбСС- 042/614-813

РУО на МОН -042/627607, 042/252129

ЧАСТ ВТОРА

П Л А Н ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. При силни земетресения ще се търси взаимодействие със силите на гражданската защита в Общината и противопожарната охрана и РДВР.
2. Ред за действие на Постоянната комисия:
 - 2.1. След преминаване на труса(около 60 сек) се организира наблюдение за уточняване на остановката в училище- пострадали, пропуквания, разрушения, повреди в комунално-енергийната системаи др. И определя пътищата за извеждане на учениците от сградата.
 - 2.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус(след около 60 сек)на определеното място- малката спортна площадка в западната част на училищния двор.
 - 2.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения.
 - 2.4. Учителят, извел класа, прави проверка на изцведените ученици. Ако има липсващи , подава сигнал за незабавното им издирване в сградата.
 - 2.5. ПК прави необходимите донесения до ПОБК за ЗНБАК и поддържа непрекъснатата връзка с дежурния поОбщински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания.
3. Съгласно указанията на ПОБК определя местата и маршрутите за извозване.
4. Действия след напускане на зоната на разрушения:
 - 4.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици.
 - 4.2. Издирва и устройва учениците, чиито семейства са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

П Л А Н

ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЯ

1. Съобщение за опасност от наводнение на тел. На дирекция Гражданска защита, РСПО, като се определи точно местонахождението на наводнението и оценка на въздействието върху училището.
2. Съобщава се незабавно на всички класове чрез сигнала на съобщителната противопожарна система, продължително биене на звънеца.
3. ПК стриктно изпълнява реда за действие, след като е уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност. Организира:
 - 3.1. Изпълнението на всички решения, взети от ПОБН за ЗНБАК
 - 3.2. Изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение
 - 3.3. временно прекратява заниманията в помещения, застрашени от наводнения
 - 3.4. Доуточнява маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
 - 3.5. След възникване на наводнението оповестява личния състав.
 - 3.6. Прекратява учебните занятия.
 - 3.7. Учителите правят проверка на изведените ученици и ако има липсващи подава сигнал за организиране на тяхното издирване в сградата.
 - 3.8. Организира се своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и се дават указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка.
 - 3.9. ПК съобщава на ПОБК за ЗНБАК състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ.
4. Съгласно указанията на ПОБК определя местата и маршрутите за извеждане пеша.
5. Действия след напускане на наводнената зона:
 - 5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици при наводнението.
 - 5.2. Издирва и устройва учениците, чиито семейства са пострадали.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

П Л А Н

ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Съобщение за опасност от снежни бури, поледици и обледявания на тел. На дирекция Гражданска защита, РСПО , като се определи точно местонахождението на бедствието и оценка на въздействието върху училището.
2. Ред на действие: ПК след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, извършва следните дейности:
 - 2.1. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване на възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката.
 - 2.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и двора на училището.
 - 2.3. Поддържа непрекъснатата връзка с ПОБК за ЗБАК за помощ и указания.
 - 2.4. Организира транспортирането на личния състав до местоживеенето, ако има такива , които не живеят близо до училището.
 - 2.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете.
 - 2.6. организира получаването на първа лекарска помощ при необходимост.
 - 2.7. Организира информиране на зодителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение.
 - 2.8. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка.
 - 2.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ПОБК за ЗНБАК и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.
3. Определя места за настаняване.

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРАФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. Сигнал за авария се получава от органите на Гражданска защита.
2. Ред за действие.
След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ПК в училището се изразява в следното:
 - 2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта.
 - 2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение
 - 2.3. Незабавно оповестява намиращия се в училището личен състав и дава указания за действия.
 - 2.4. Осигурява охрана на училището.
 - 2.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:
 - 2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място.
 - 2.5.2. Изготвя и предава донесение до дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия.
 - 2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.
 - 2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:
 - 2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на помещения с подръчни средства и материали/лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепиво, тъкани и др./
 - 2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превъзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества.
 - 2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част на училището в зависимост от промишлените отровни вещества.
 - 2.6.4. Съобщава на дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия.
 - 2.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

ЧАСТ ШЕСТА

П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В СУ “ ЖЕЛЕЗНИК “ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ПОЖАР

I. Опасни огнища за пожар:

1. котелно помещение
2. работилници по труд и техника,
3. Работилницата по ремонт и поддръжка
4. Учебни стаи и кабинети-ел.оборудване
5. Стаите за отдих на педагогическия и помощен персонал.

II. Причини за пожар:

1. Късо ел.съединение
2. Неправилна експлоатация на ел.уреди.
3. Небрежност на служителите.

III. Ред за известяване при пожар:

1. РД ПБЗН- Ст.Загора, тел.042/ 623-112,
2. Директор на училището- Петя Лазарова -0884220030
3. Пом.директори-Д.Динев - 0886055547
М.Енева-0886055503
4. РУО на МОН -042/627607, 042/252129
5. ЗАС – Кремена Борисова - 0889035556

IV. Права и задължения на длъжностните лица при пожар:

1. Отговорен служител за действията на служителите по ликвидирането на пожара са директорът и пом.директорите, а при отсъствието им- дежурните учители.
2. До пристигане на противопожарната група, служителите, включили се в действията за ликвидация на пожара, се подчиняват на своя пряк началник-директора.
3. След пристигане на противопожарната група на мястото на пожара, ръководителят запознава началника на командата с обстановката и незабавно пристъпва към изпълнение на мероприятията, предвидени в оперативната част на плана.

V. Ситуационен план. Оперативна част.

1. Съобщение за пожар на РД ПБЗН- Ст.Загора, тел.042/ 623-112, ., като се определи точно местонахождението на пожара и най-подходящото подхождане към сградата.

Отг. Директор, зам. директори.

2. Съобщава се на всички класове незабавно да напуснат класните стаи чрез сигнала за съобщителната противопожарна система, продължително биене на звънеца и викове “Пожар”.

3. Ред за евакуация на ученици и учители:

3.1. Учениците от Корпус Б, I етаж излизат през II-ри източен вход.

3.2. Учениците от Корпус Б, II етаж слизат по стълбището между етажите и излизат през I -ви източен вход.

3.3. Учениците, намиращи се във физкултурния салон излизат през голямата врата на салона направо на северната площадка.

3.4. Учениците от Корпус В+Г I и II етаж излизат през I-ви източен вход.

3.5. Учениците от Корпус В+Г- III и IV етаж слизат по стълбите и излизат през северния

вход.

3.6. Учениците от началните класове в Корпус А, I етаж излизат през източния вход на корпусА. Учениците от II етаж излизат през западния вход на КорпусА

.

Ключовете от всички врати, ползващи се за евакуация , се намират в дирекцията и на портала.

.

4. Сборен пункт на учениците след напускане на сградата е спортната площадка в западната част на училищния двор.

4.1. Всички деца, нуждаещи се от медицинска помощ, се предават от учителя на мед.лица

4.2. Отг.класни р-ли, мед.лица

4.3. Класните ръководители или учителят, който е бил в класа, правят проверка на учениците и докладват на Директора за присъствието.

5. Гасене на пожара:

5.1. До идването на противопожарната охрана се вземат мерки за ограничаване на пожара съобразно безопасността на хората.

5.2. Гасенето се осъществява с помоща на служителите и учителите, като се ползват наличните пожарогасители и кофи с вода.

5.3. Отг. Комисията по ППО , учителите, незаети с деца.

5.4. Изключване на ел.захранването от главното табло.

5.5. Отг. Пом.персонал, деж.учители.

VI. Комисия по противопожарна защита:

1. Петя Лазарова- директор
2. Динко Динев-зам.директор
3. Мима Енева –зам. директор
4. Кремена Боприсова-ЗАС
5. Ангел Русев-раб.ремонт и поддръжка
6. Иван Саракчиев-огняр.

ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Сигнал за радиационна авария се получава от Гражданска защита и се спазват техните конкретни указания.
2. Дейност на ПК при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.
 - 2.1. Дейността на ПК при опасност от радиационно замърсяване се изразява в:
 - 2.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия.
 - 2.1.2. Оповестяване на личния състав;
 - 2.1.3. Инструктиране на личния състав;
 - 2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
 - 2.1.5. Осигуряват се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от Дирекция “Гражданска защита” способи;
 - 2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито.

УТВЪРЖДАВАМ:

Председател на ПКЗНБАК

В СУ ”Железник”

_____/П. Лазарова/