



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ ЖЕЛЕЗНИК

гр. Стара Загора 6014, ж.к. "Железник", ул. "Младост" №8

☎ 0886088800; e-mail: info-2400014@edu.mon.bg

---

## ПЛАН

**ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА  
ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА**

## **ЦЕЛИ:**

Комисията по БДП съдейства за реализиране целите на обучение по БДП, а именно:

1. Опазване на живота и здравето на учениците чрез формиране на навици за безопасно участие в пътното движение;
2. Изграждане у учениците на устойчива и социално отговорна ценностна система като участници в пътното движение;
3. Формиране на умения за взимане на правилни решения за действия в различни ситуации на пътя;
4. Изграждане на система от специални знания, умения и компетентности, необходими за успешната адаптация към условията задвижението по пътищата.

## **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

Учениците да се:

- Да се запознаят с основните изисквания на Правилника за ЗБДП;
- Информират отговорно за рисковите фактори, свързани с БДП с цел повишаване на ползаемостта на предпазните колани и каски;
- Подготвят като дисциплинирани участници в движението, включително като бъдещи водачи на МПС;
- Интегрират успешно като носители на необходимите знания и умения за безопасно движение по пътищата.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ:**

1. Планиране – изготвяне и утвърждаване на:
  - Годишни планове на класните ръководители за обучението по БДП;
  - Годишен план. УКБДП.
2. Мониторинг на изпълнението.
  - Ръководството и контролът на учебния процес за обучение на учениците по БДП се осъществява от МОН, РУО и директорът на училището;
  - Със Заповед на Началника на РУО се определя експерт, който да отговаря, ръководи и контролира учебния процес по обучение по БДП.
  - Създава се училищна комисия за организиране и провеждане на обучението по БДП;
  - Извършва се срочна тестова проверка на учениците и контрол от страна на директора;
  - Учениците от първи до седми клас задължително изучават в ЧК правилата за движение по пътищата, съгласно одобрените учебни програми за всеки клас.
3. Вътрешно-училищен контрол:
  - Урок;
  - Петминутка;
  - Срочен тестови контрол.
4. Поддържаща квалификация на учителите.
5. Обезопасяване на района на училището – Заповед за забрана на достъп на превозни средства в двора на училището.
6. Ежедневен междуселищен превоз на деца и ученици.
  - Определяне и утвърждаване от директора на маршрута / за общински автобуси- съгласувано с Общинска администрация/;

- Утвърждаване от директора на списък на учениците, които се превозват;
- Определяне със заповед възрастен придружител на учениците в автобуса;
- Осигуряване на оборудване на автобусите според изискванията на ДАИ;
- Запознаване на всеки ученик с правилата за безопасен превоз, списъка на пътуващите и определения маршрут.

## **ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:**

1. Избор и утвърждаване на училищна Комисия по БДП.  
срок: м. септември 2025 г.; отг. директор
2. Осигуряване и обезопасяване района на училището съвместно с общинските ръководства – подходяща пътна сигнализация, маркировка на прилежащите улици, предпазни парапети на входовете и забрана за достъп на МПС в училищния двор.  
срок: м. септември 2025 г.; отг. директор
3. Залагане на отделен ред в Списък Образец №1 на часовете за изучаване на правилата по БДП.  
срок: м. септември 2025 г.; отг. Директор
4. Провеждане на учебния процес по БДП в часа на класа. Учебното съдържание се планира тематично от учителите, които преподават БДП, в началото на учебната година .  
срок: м. септември 2025г.; отг. класните ръководители
5. Изготвяне на график за часовете по БДП и утвърждаване от директора.  
срок: м. септември 2025 г.; отг. Зам. директор
6. Запознаване на учениците с пътнотранспортната обстановка в района на училището и провеждане на беседа – разговор за безопасното им поведение като участници в пътното движение в началото на учебната година от класните ръководители в ЧК.  
срок: м. септември 2025 г.; отг. класни ръководители
7. Информирание на родителите от класните ръководители на 1 и 2 кл. за отговорностите им по попълване на декларации, в които да определят режима на водене и прибиране на детето от училище - от възрастен или по друг начин.  
срок: м. септември 2025 г.; отг. класните ръководители
8. Запознаване с безопасните маршрути за движение на учениците от 1 и 2 кл. от дома до училището и обратно. На учениците от 3и 4 кл. да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.  
срок: м. септември 2025 г.  
отг. класните ръководители
9. В началото на всеки учебен срок класните ръководители да разяснят на учениците ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по- добра видимост, както и употреба на защитни средства при движение по пътищата.  
срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители

10. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за 1-12 кл. Резултатите от тестовете по БД в края на всеки срок да се отчитат и анализират подробно.  
срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители
11. Редовно провеждане с учениците от всички класове на петминутки - краткотрайно занимание, което напомня за безопасноповедение на улицата.  
срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители
12. Индивидуални разговори с учениците, които имат рисково поведение по БДП.  
срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители
13. Пълноценно използване на налични нагледни материали, учебни филми, учебно – помощна литература и помагала, интернет и др.  
отг. класните ръководители срок: м. септември - юни .;
14. Интегриране на обучението с другите учебни предмети. срок: м. септември - юни .;  
отг. Класните ръководители
15. Планиране на квалификационна дейност учителите.  
срок: м - . октомври май; отг. Директор
16. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда / екскурзия, походи, наблюдения и др. / да се провежда инструктаж, съгласно ПБУТ за припомняне правилата за безопасно движение и поведение. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата.  
срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители,  
Директор
17. При възникване на ПТП с ученик от училището класният ръководител е задължен своевременно да уведоми директора на училището.  
срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители
18. При възникване на ПТП с ученици и настъпила смърт задължително да се информира министъра на образованието и науката и РУО в срок до 1 час.  
срок: м. септември - юни .; отг. директор
19. Училищната комисия по БДП докладва пред Педагогическия съвет в края на учебната година за:
- Изпълнение на плана на комисията за учебната година;
  - Обсъждане и приемане на плана на УК по БДП за следващата учебна година.
- срок: м. юни; отг. председателя на УК по БДП