

ЗАПОВЕД

№ 453/26.08.2025 год.

На основание чл. 259, ал. 1, от ЗПУО и във връзка с чл. 7, ал. 3, т. 1 от Наредба №11/2016г. на МОН

НАРЕЖДАМ

От 01.09.2025г. да се проведе **поправителна сесия** по приложеният списък и график.

Списък на учениците за поправителна сесия

№	Име, презиме, фамилия	клас	Учебен предмет
1	Георги Станиславов Григоров	6б	Човекът и природата РП
2	Галин Христов Христов	9а	Немски език ООП; География и икономика ООП; Информационни технологии ООП; Информатика РП
3	Йоан Иванов Недков	8б	Български език и литература ООП; Математика ООП; Информационни технологии ООП; География и икономика ООП; Биология и здравно образование ООП; Физика и астрономия ООП; Химия и опазване на околната среда ООП; Музика ООП; Изобразително изкуство ООП; Немски език; Химия и опазване на околната среда РП/УП-А.

Организация по подготовката и провеждането на изпитите:

1. Мария Енева – ЗДУД, да уведоми учениците за предстоящата сесия.
2. Място за провеждане на изпитите – кабинет 28, корпус В+Г

3. Времетраене – 2 (два) астрономически часа за учениците V – VII клас и 3 (три) астрономически часа за учениците VIII – XII клас.
4. Място за оповестяване на оценките – кабинет ЗДУД.

Задължения на учителите в комисиите за проверка и оценка :

1. Председателите на изпитните комисии получават от директора писмените работи с приемателно предавателен протокол.
2. Място на проверка на писмените работи – кабинет 12, корпус Б
3. Оповестяване на резултатите от проведените изпити – до десет дни след проведения изпит.
4. Изпитите по БЕЛ и ЧЕ / с изключение на модулите "Устно общуване" и "Писмено общуване" от профилиращия предмет чужд език/ са писмен и устен. По музика, изобразително изкуство, технологии и предприемачество, компютърно моделиране, информатика и ИТ са писмен и практически за (V - XII клас) и само практически за (II - IV клас). По физическо възпитание и спорт е практически. По всички останали предмети само писмен.
5. Председателите на изпитните комисии да изготвят изпитните материали в срок до 29.08.2025г. и да ги представят на директора за утвърждаване.

Задължения на учителите – квестори:

1. Учителите отговарят за здравето и живота на учениците по време на изпитите.
2. Преди началото на изпита разпределят учениците в залата и провеждат инструктаж.
3. След приключване на работа приемат писменните работи на учениците, проверяват правилно ли са написани имената им, комплектоват цялостно писмените работи.
4. Предават на Директора с протокол писмените работи.
5. При възникване на непредвидена ситуация, която би могла да възпрепятства нормалното протичане на изпита, търсят помощ от ръководството.

Г Р А Ф И К

Дата	Час	Предмет	Комисия по оценяването		Комисия за организация и провеждане на изпита
			Председател	Член	
01.09.25г.	09.00ч.	География и икономика ООП	Таня Дончева	Динко Динев	Мариела Шишева Мария Радкова
02.09.25г.	09.00ч.	Биология и здравно образование ООП	Ангелина Георгиева	Тодорка Николова	Мариела Шишева Мария Радкова
03.09.25г.	09.00ч.	Физика и астрономия ООП	Жулиета Славова	Биляна Кисьовска	Мариела Шишева Мария Радкова
04.09.25г.	09.00ч.	Химия и опазване на околната среда ООП	Тодорка Николова	Жулиета Славова	Мариела Шишева Мария Радкова

05.09.25г.	09.00ч.	Математика ООП	Йоана Божилова	Биляна Кисъовска	Мариела Шишева Мария Радкова
09.09.25г.	09.00ч.	Български език и литература ООП	Петя Стефанова	Ветка Христова	Мариела Шишева Сияна Славова
09.09.25г.	09.00ч.	Информатика РП	Живка Попдончева	Боряна Иванова	Мариела Шишева Сияна Славова
10.09.25г.	09.00ч.	Информационни технологии ООП	Живка Попдончева	Боряна Иванова	Мариела Шишева Сияна Славова
10.09.25г.	13.00ч.	Изобразително изкуство ООП	Севдалина Гълъбова	Мария Михкарова	Мариела Шишева Сияна Славова
11.09.25г.	09.00ч.	Немски език	Милена Евтимова	Павлина Проданова	Мариела Шишева Сияна Славова
12.09.25г.	09.00ч.	Химия и опазване на околната среда РП	Тодорка Николова	Жулиета Славова	Мариела Шишева Сияна Славова
12.09.25г.	13.00ч.	Музика ООП	Йоана Дечева	Румяна Стоянова	Мариела Шишева Сияна Славова
12.09.25г.	09.00ч.	Човекът и природата ООП	Тодорка Николова	Жулиета Славова	Мариела Шишева Сияна Славова

Дейности след приключване на изпита:

След приключване на изпитите, оценките се внасят от **класния ръководител**.

ВЪЗЛАГАМ

Контрола по организацията и провеждането на изпитите и оформяне на документацията на Мария Енева и Валентина Шомова.

Заповедта ми да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Директор:

Петя Пазарова





СРЕДНО УЧИЛИЩЕ ЖЕЛЕЗНИК

гр. Стара Загора 6014, ж.к. "Железник", ул. "Младост" №8
☎ 0886088800; e-mail: info-2400014@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ 454/26.08. 2025 год.

На основание чл.259, ал. 1 от ЗПУО и наредба № 11/2016г. на МОН

НАРЕЖДАМ

От 01.09.2025г. да се проведе **септемврийска поправителна** сесия за учебната 2024/2025 година за учениците в самостоятелна форма на обучение по приложеният списък и график.

Списък на учениците за юнска сесия

№	Име, презиме, фамилия	клас	Учебен предмет
1	Добромира Диянова Терзиева	4	Математика ООП; Човекът и обществото ООП; Физическо възпитание и спорт ООП; Компютърно моделиране ООП, Човекът и природата ООП; Музика ООП; Изобразително изкуство ООП; Технологии и предприемачество ООП; Български език и литература РП/УП-А Математика РП/УП-А

Организация по подготовката и провеждането на изпитите:

1. Мария Енева – ЗДУД, да уведоми учениците за предстоящата сесия.
2. Място за провеждане на изпитите – кабинет 28, корпус В+Г
3. Времетраене – 2 (два) астрономически часа за учениците V – VII клас и 3 (три) астрономически часа за учениците VIII – XII клас.
4. Място за оповестяване на оценките – кабинет ЗДУД.

Задължения на учителите в комисиите за проверка и оценка :

1. Председателите на изпитните комисии получават от директора писмените работи с приемателно предавателен протокол.
2. Място на проверка на писмените работи – кабинет 12, корпус Б
3. Оповестяване на резултатите от проведените изпити – до десет дни след проведения изпит.
4. Изпитите по БЕЛ и ЧЕ / с изключение на модулите "Устно общуване" и "Писмено общуване" от профилирания предмет чужд език/ са писмен и устен. По музика, изобразително изкуство, технологии и предприемачество, компютърно моделиране, информатика и ИТ са писмен и практически за (V - XII клас) и само практически за (II - IV клас). По физическо възпитание и спорт е практически. По всички останали предмети само писмен.
5. Председателите на изпитните комисии да изготвят изпитните материали в срок до 29.08.2025г. и да ги представят на директора за утвърждаване.

Задължения на учителите в комисията за организиране и провеждане на изпита:

1. Учителите отговарят за здравето и живота на учениците по време на изпитите.

2. Преди началото на изпита разпределят учениците в залата и провеждат инструктаж.
3. След приключване на работа приемат писменните работи на учениците, проверяват правилно ли са написани имената им, комплектоват цялостно писмените работи.
4. Предават на Директора с протокол писмените работи.
5. При възникване на непредвидена ситуация, която би могла да възпрепятства нормалното протичане на изпита, търсят помощ от ръководството.

Дейности след приключване на изпита:

След приключване на изпитите, оценките се внасят в личните картони на учениците - самостоятелна форма от Мария Енева.

График

Провеждане на септемврийска поправителна сесия

Дата	Час	Предмет	Комисия по оценяването		Комисия за организация и провеждане на изпита
			Председател	Член	
04.09.25г.	09.00ч.	Човекът и обществото ООП	Ваня Недялкова	Силвия Колева	Мариела Шишева Мария Радкова
04.09.25г.	13.00ч.	Физическо възпитание и спорт ООП	Сияна Славова	Гергана Атанасова	Мариела Шишева Мария Радкова
05.09.25г.	09.00ч.	Математика ООП	Тихомира Табакова	Живка Кисьовска	Мариела Шишева Мария Радкова
09.09.25г.	09.00ч.	Математика РП/УП-А	Таня Динева	Петя Вълева	Мариела Шишева Сияна Славова
10.09.25г.	09.00ч.	Компютърно моделиране ООП	Мариана Колева	Цветелина Апостолова	Мариела Шишева Сияна Славова
10.09.25г.	13.00ч.	Изобразително изкуство ООП	Ваня Недялкова	Силвия Колева	Мариела Шишева Сияна Славова
11.09.25г.	09.00ч.	Български език и литература РП/УП-А	Таня Динева	Петя Вълева	Мариела Шишева Сияна Славова
11.09.25г.	13.00ч.	Технологии и предприемачество ООП	Тихомира Табакова	Живка Кисьовска	Мариела Шишева Сияна Славова
12.09.25г.	13.00ч.	Музика ООП	Йоана Дечева	Румяна Стоянова	Мариела Шишева Сияна Славова
12.09.25г.	09.00ч.	Човекът и природата ООП	Ваня Недялкова	Силвия Колева	Мариела Шишева Сияна Славова

ВЪЗЛАГАМ

Контрола по организацията и провеждането на изпитите и оформяне на документацията на Мария Енева.

На ЗДУД по смени да следят за правилното провеждане на изпитите и оформяне на задължителната документация.

Директор
Петя Лазарова

