



www.jeleznik.org

ОРЕДНО УЧИЛИЩЕ ЖЕЛЕЗНИК

гр. Стара Загора 6014, ж.к. "Железник", ул. "Младост" №8



0886088800; e-mail: soujsz@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Петя Лазарева
Директор на СУ "Железник"
Стара Загора



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ 1: Осигуряване на обхват и прилагане на комплексен подход за повишаване на образователните постижения и превенция на преждевременно напуснали учители

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
1.1	Осигуряване на приема в I клас съобразно графика на дейностите за прием, разписани в плана на училището. Осъществяване на ДПП. Профилирана паралелка.	Заместник - директор	IV – VI, 2022 г.	Родителски срещи, нагледни материали	Списъци на пристиглите ученици
1.2	Преминаване към ОРЕС при необходимост	Ръководството		Електронни устройства	Заповед на Директора
1.3	Осигуряване на целодневно обучение на учениците от I – VII клас	Ръководството	IX, 2022 г.	Стаи, учители	Брой ПЦОУД
1.4	Подобряване целодневната организация на учебния процес от I до VII клас чрез използване на разнообразни форми на работа съобразно индивидуалните потребности на учениците.	Учителите в ПЦОУД	През учебната година	Тематични разпределения	Дневници
1.5	Провеждане на входяща диагностика в началото на учебната година за I клас за проследяване на готовността на учениците за училище	Учителите на I клас, педагогически съветник	IX, 2022 г.	Тестове	Качествена оценка
1.6	Изготвяне на доклад за за развитието на първокласниците в края на учебната година	Учителите на I клас	V, 2023 г.	Доклад	Отчет в МО и в анализ на резултатите

1.7	<p>Ежегодно осигуряване за безвъзмездно ползване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до VII клас - учебници и помагала за учителите - електронни учебници 	Библиотекар	IX.2022 и през учебната година	Учебници	Списъци за раздадени и върнати учебници
1.8	Организация и контрол за заместване на отсъстващи учители	Директор	През годината	Заповед	Декларации
1.9	Поддръжане на актуална училищна програма за часовете за заместване от неспециалисти с теми от гражданско и здравно образование	Заместник-директор	През годината	Училищна програма	Дневници
1.10	<p>Осигуряване на равен достъп до образование за учениците и превенция на преждевременното напускане чрез организиране на целодневната организация на учебния процес:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безплатен транспорт до населени места без училище; - осигурено хранене; - целодневна форма на обучение. 	Директор	През учебната година	Списъци на пътуващите	Училищна документация
1.11	Осигуряване на стипендии – социални и за отличен успех за учениците от VIII до XII клас	Ръководство, ПС	I и II учебен срок	Лични картони, удостоверения за доход	Заповед на директора

1.12	Популяризиране творчеството и постиженията на учениците сред обществеността чрез отразяване в сайта на училището, блогоа на училището и медии	Учители ИКТ, педагогически съветник	През учебната година	Снимки, дописки, съобщения	Училищен сайт, фейбук, вестници
------	---	-------------------------------------	----------------------	----------------------------	---------------------------------

ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ 2: Повишаване на качеството на училищното образование и обучение за придобиване на ключови компетентности, подобряване на постиженията на учащите и взаимодействиене с родителите

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
2.1	Да се работи активно за практическо въвеждане на интерактивни методи на обучение	Учителите	Постоянен	Мултимедия	Срочен/годишен успех на учениците по класове/стапи
2.2	Да се работи активно за гражданското и здравно образование на учениците	Учителите, медийниски фелдшер	Постоянен	Беседи в ЧК, медийниски фелдшер	Дневници
2.3	Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и оценяването им с цел повишаване мотивацията и активността на учениците за участие в учебния процес	Учителите по предмети	През учебната година	Ученически проекти, презентации, доклади	Срочни и годишни оценки
2.4	При провеждане на консултации с учениците да се развиват уменията им за работа с тестове. Консултациите да бъдат индивидуално насочени	Учители по предмети	Постоянен	Тренировъчни тестове, дневник	Отчет за консултации

2.5	Резултатите от текущи контрол за знанията и уменията на учениците да се анализират в МО и се използват в бъдещата работа за преодоляване на пропуските и повишаване на резултатите	Учителите по предмети, председатели на МО	Постоянен	Доклади, анализи	Заседания на МО
2.6	Да се повиши възкадетелността по опазване на училищното имущество	Класни ръководители, учители, персонал	Постоянен	Разговор	ЧК, родителски срещи
2.7	Решаване на задачи и тестове от PISA за развитие на възможностите на учениците за справяне със специфични изисквания	Учители по математика	През учебната година	Сборници, помагала	Резултати от НВО
2.8	Обучение „Карьерно ориентиране“ и „Мостът първо работно място“. Поддържане на сайта www.orientation.mop.bg	Гр. Кайракова	През учебната година	Тематични разпределения	Дневници
2.9	Тържествено отбелязване на празници и годишнини: 5. октомври – патронен празник, 22. септември, 1. ноември, Колела, 1. март, 3. март – Национален празник на България, Великден, 24. май – Ден на славянската писменост и българската проsvета и култура	Учителите	През учебната година	Изложба, литературна програма, беседи	Училищен сайт, блог на училището, фейсбук
2.10	Празник „Вече сме грамотни“	I клас	III, 2023 г.	Ролеви игри, тържества	Блог на училището, фейсбук

2.11	„Животът е безценен“ – среща - разговор с полицаи от Второ РПУ	I – IV клас	IV.2023 г.	Беседа	Блог на училището, фейсбук
2.12	Празник „Ваканция, здравей!“	I – IV клас	V - VI.2023 г.	Тържество	Блог на училището, фейсбук
2.13	При изготвяне на годишните тематични планове на учебното съдържание по предметите от НВО учителите да предвидят преподаването на новите знания за класа да приключи преди датите за провеждане на изпитите	Учители по предмети	IX. 2022 г.	Тематични разпределения	Годишни тематични планове
2.14	В учебните часове и при провеждане на консултации да се работи по формата на изпитите за НВО	Учители по предмети	През учебната година	Презентации	Резултати от НВО и ДЗИ
2.15	В графика за писмените работи през I и II срок да бъдат предвидени достатъчно контролни работи по формата на изпитите от НВО	учителите, ЗДУД	IX.2022 г. и 1.2023 г.	Тематични планове	График за писмени работи
2.16	Контролната дейност на директора и заместник-директорите да бъде насочена към проверки на урочната дейност по предметите, включени в НВО, както и посещаемостта на учениците	Ръководство	През учебната година	Планове за контролна дейност	Констатиращи протоколи за контролна дейност
2.17	Учителите по предметите да разяснят на учениците как правилно да разпределят времето си за оптимално представяне и за преодоляване на стреса по време на изпитите за НВО	Учители по предмети в IV, VI клас	През учебната година	Беседи, тренировъчни тестове	Дневници

2.18	Класните ръководители да предвидят в плана за часа на класа разговори с учениците, свързани мотивацията им за участие във II Модул на НВО	Кл. р-ли VII клас; учители по предмети	X.2022 г. и II.2023 г.	План на ЧК	Дневници
2.19	На родителска среща да се запознаят родителите с графика за дейностите и датите за НВО през учебната 2022/2023 г.	Кл. р-ли, ръководство	IV. 2023 г.	Презентации	Списък за присъствие на родителска среща
2.20	Запознаване на педагогическия колектив с анализа на резултатите на училищно ниво от НВО - IV и VII клас	Ръководство	VI - VII.2023 г.	Презентация, доклад	Протокол на ПС
2.21	При работата с родителите да се акцентира върху необходимостта от системна подготовка на учениците с цел повишаване на резултатите в урочната работа и на НВО	Учителите по предмети	Постоянен	Разговор, беседа	Дневници на паралелките
2.22	Да се приобщиават родителите към училищния живот чрез участие в организацията и провеждане на дейности в училище и обогатяване на материално-техническата база	Класни ръководители	Постоянен	Контакти	Родителски срещи и съвместни мероприятия

<p>Осъществяване на постоянна връзка с родителите на учениците – провеждане на родителски срещи за всички класове.</p> <p>Запознаване с Правилника за дейността на СУ „Железник“ за учебната 2022/2023 година.</p> <p>Запознаване с организацията на работа в условия на извънредна епидемична обстановка.</p> <p>Запознаване със седмичното разписание:</p> <p>Запознаване с Механизма за противодействие на тормоза в училище:</p> <p>Запознаване с графика за писмените работи на паралелките през I учебен срок (V – XI клас): с правилата и графика за провеждане на НВО (IV, VII клас):</p> <p>Избор на родителски активни:</p> <p>Инструктаж – БУВОТ, БД</p> <p>м. XII: Актуално състояние на учениците с оглед успешно приключване на I учебен срок</p> <p>м. II: Резултати от I срок: Запознаване със седмичното разписание и графика за писмените работи на паралелките през II учебен срок:</p> <p>м. IV: Среща с родителите на бъдещите първокласници за представяне на екипа и запознаване с организацията на учебния ден</p> <p>м. V : Актуално състояние на учениците:</p> <p>Подготовката за НВО: за VII клас – График на дейностите за подаване на документи за ДПП : Изпълнение на ДПП за 2023/2024 уч.г.</p>	<p>Ръководство, учители</p>	<p>По дати</p>	<p>Беседа, индивидуални разговори, презентации, диплманки, анкети</p>	<p>Дневници на паралелките, ученически книжки, списъци за присъствие на родителите, протоколи</p>
--	-----------------------------	----------------	---	---

2.24	Отчитане присъствието на родителите	Класни ръководители	По дати	Покана за родителски срещи	Списъци
2.24	Организиране и провеждане на пробни изпити ДЗИ	Преподаватели по БЕЛ и завени предмети	IV, 2023	Училище	Количествена оценка
2.25	Организиране и провеждане на пробни изпити НВО	Преподаватели по БЕЛ и математика	VI, 2023	Училище	Количествена оценка

ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ 3: Усъвършенстване на системата за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
3.1	Провеждане на квалификационна и методическа дейност чрез различни форми	Ръководство, председатели на МО, учители	През учебната година	самообразованне; семинари; открити уроци; практикум; тренинги; лектории; научно-практически конференции	Удостоверения, сертификати, брой проведени обучения

3.2	<p>Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в отделен план, който е неразделна част от годишния план на училището. Към годишния план на СУ „Железник“ са приложени плановете на методическите объединения</p>	<p>Председателите на МО</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Анализ на нуждите, контакти с образователни институции</p>	<p>Планове , брой участници, брой проведени срещи</p>
3.3	<p>Поддържане на база данни с лична квалификационна карта на всеки учител в СУ „Железник“</p>	<p>Завеждащ компютърен кабинет</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Запис на информация</p>	<p>База данни</p>
3.4	<p>В личните трудови досиета да се съхраняват копия на всички документи, удостоверяващи придобита квалификация</p>	<p>Учители, ЗАГС</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Копиране на удостоверения</p>	<p>Лични досиета</p>
3.5	<p>Включване в НИ „Квалификация на педагогическите кадри“.</p>	<p>Учители, ръководство</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Регистрация, запис на информация</p>	<p>Лични досиета</p>

ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ 4: Осигуряване на условия за пълноценно личностно развитие на учениците и повишаване на рисковете за безопасността

4.8	Провеждане на беседи за разясняване предметствата на изработването на лично портфолио за всеки заинтересован ученик във връзка с бъдещата му реализация във ВУЗ или на трудовия пазар	Класни ръководители в гимназиален етап	През учебната година	План на ЧК	Дневници
4.9	Активитиране на извънкласната дейност, провеждана на територията на училището	Пед. персонал	Постоянен	Изработени материали, грамоти	Присъствени дневници
4.10	Поддържане на ученическо портфолио за отразяване постиженията на учениците	Учители	През учебната година	Палки, материали	Портфолио на ученика
4.11	Създаване на набор от материали за обучение на учениците по гражданско, здравно и екологично образование	Учители, библиотекар, мед. фелдшер	Постоянен	Информация в интернет или училищните библиотеки	Библиография
4.12	Провеждане на беседи за личната хигиена и здравословния начин на живот	Класни ръководители, мед. фелдшер	м. XI. 2022г.	Беседи	Планове за ЧК в I - IV клас
4.13	Провеждане на беседи за здравословно и балансирано хранене. Хигиена на хранене	Класни ръководители, мед. фелдшер	м. XI. 2022 г.	Беседи	Планове за ЧК в V - VII клас
4.14	Провеждане на беседи за денталната култура	Класни ръководители, мед. фелдшер	м. XII. 2022 г.	Беседи	Планове за ЧК в VIII - XI клас
4.15	Провеждане на спортен празник	Учители ФВС; кл. ръководители I - XI клас	IV. 2022 г.	Игри, състезания, турнири	План

4.16	Участие в ученическите игри през учебна 2022/2023 г. съобразени с Националния спортен календар	Учители ФВС	По график	Мачове, състезания	План
4.17	Запознаване на учениците с Конвенцията за правата на детето	Класни ръководители	XI. 2023 г.	Беседа	Планове за ЧК в V – XI клас
4.18	Изработване на табла и материали за отбелязване на: - 1. декември – международен ден за борба със СПИН - 22. април – ден на Земята	Мед. фелдшер, педагогически съветник, класни ръководители, учители	IV. 2023 г.	План на ЧК	Табла, изложба
4.19	Провеждане на тематичен час на класа съвместно с инспектор ДПС: - „Полицаят е мой приятел” – I – IV клас - „Как да разпознаем насилието и да се справим с него” – V – VIII клас	Класни ръководители	II. III. 2023г.	Разговор	Дневници
4.20	Провеждане на Ден на ученическото самоуправление	Ученически съвет, кл. ръководители	V. 2023 г.	Заявления за дължности	План
4.21	Провеждане на беседи в ЧК с цел запознаване на учениците с различните видове насилие и начините да се реагира в рискови ситуации. Запознаване с ученическия Механизъм за противодействие на тормоза в училище	Класните ръководители	Постоянен	План на ЧК	Дневници

4.22	Проверяване на индивидуални разговори с децата, родителите и близки на учениците, застрашени от преждевременно напускане на училище, от извършване на противообществени прозви (при спазване на процедурите от Механизма за противодействие на тормоза в училище)	Учители, кл. р-ли, пед. съветник, психолог	При необходимост	Разговори	Регистър на Механизма за противодействие на тормоза в училище
4.23	Взаимна информираност при сигнал за насилие, като се зачита най-добрият интерес на детето	Учители, кл. р-ли, ръководство, пед. съветник, психолог	При необходимост	Писма	
4.24	Обсъждане на проблеми с учениците на заседание на Ученическият съвет	Председател на ученическият съвет	При необходимост	Разговор	Протоколи
4.25	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие	Учители, пед. съветник, психолог	През учебната година		Доклади, бланки
4.26	Създаване на регистър на ученици от училището, които са застрашени от насилие и тези, които упражняват насилие съгласно Механизма за противодействие на тормоза в училище	ЗДУД, класните ръководители, педагогически съветник, психолог	Постоянен	Наблюдение	Регистър
4.27	Незабавно информиране на съответните органи в случай на ПТП или тежък инцидент	Директор	Постоянен	Обаждане	
4.28	Организиране на разяснителна дейност против престрастване към тротонопушене, алкохол, медикаменти, наркотични вещества.	Ученически съвет, мед. фелдшер, МБЧК	Постоянен	Лекции, презентации, табла, филми, колажи и др.	Дневници

4.29	Организиране на екскурзии с учебна цел	Класните ръководители на II клас и III клас	Май 2023 или юни 2023г.	екскурзии	План за ЧК
4.30	Организиране на екскурзия по плана за дейността на УС	V-VII клас VIII клас - XI клас	ноември 2022 и май/юни 2023 ноември 2022г. и юни 2023г.	екскурзия	План за дейността на УС
		Педагогически съветник	април 2023г. или юни 2023г.		

Приложение 1: Годишни планове на МО.