



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ ЖЕЛЕЗНИК

гр. Стара Загора 6014, ж.к. "Железник", ул. "Младост" №8

☎ 0886088800; e-mail: info-2400014@edu.mon.bg

---

## УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ за учебната 2024 / 2025 г.

**УЧИЛИЩЕН ПЛАН**  
**ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ**  
за учебната 2024 / 2025 г.

**Цел:**

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в СУ“ Железник“ чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

**Задачи:**

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.

Председател: Траяна Кайракова- педагогически съветник

Постоянни членове:

1. Тодорка Николова- старши учите по химия и опазване на околната среда
2. Антоанета Бонева-Караманова – старши учител по ФВС
3. Мария Пенкова – родител
4. Зорница Милева – ученичка

При всеки конкретен случай са ангажирани и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

**ДЕЙНОСТИ:**

**A. На ниво клас:**

1. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: кл. ръководители

Срок: постоянен

2. Изработване на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Отг.: класни ръководители

Срок: м. октомври..... г.

**B. На ниво училище:**

1. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика. Обсъждане на проблема и предлагане на решения от ученическия съвет.

Отг.: педагогическия съветник

Срок: м. декември ..... г.

2. Спазване на единния механизъм, включително и разписаните ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: постоянен

3. Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на училището и обсъждането им с училищната общност въз основа на проучванията за наличие на тормоз, резултатите от спазването на единния механизъм и новите предложения и идеи на училищната общност.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: м. юни ..... г.

4. Прилагане на обученията за развитие на личностните и социалните умения на децата по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг.: педагогическия съветник

Срок: постоянен

5. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол:

- да се осигури постоянно наблюдение на монтираните камери

Отг. Училищен координационен съвет

Срок: постоянен

6. Засилване на пропускателния режим.

Отг. Училищен координационен съвет

Срок: постоянен

7. Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на евентуалните места, където най-често възникват конфликтни ситуации.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: м. декември ..... г.

8. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали,

съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза;
- правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: постоянен

В. На ниво родители:

1. Запознаване на родителите с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: класни ръководители

Срок: м.октомври ..... г.

2. Привличане на родителите в реализирането на ценни училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието в училище.

Отг.: класни ръководители

Срок: постоянен

3. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: педагогическия съветник

Срок: постоянен

Г. Регистриране на ситуации на тормоз:

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана във водения от училището Дневник за случаите на тормоз от учителя или служителя, който я е наблюдавал. Това се налага, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Добре е дневникът да съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Дневникът за описване на ситуациите на тормоз се съхранява при психолога или педагогическия съветник (или по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора).

Отг.: учители и класни ръководители

Срок: постоянен

2. Съгласно Закона за закрила на детето, чл. 7 (1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция

„Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

Забележка: Планът за работа по механизъм за противодействие на училищния тормоз в училище е приет на заседание на ПС с протокол № ..... год.